

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Старописьмянский детский сад общеразвивающего вида» муниципального
образования «Лениногорский муниципальный район Республики Татарстан»
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы»
муниципаль берәмлеге «Иске Писмән гомуми усеш биру торэндәге балалар бакчасы»
муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем беру учреждениясе**

Согласовано:

Председатель профкома МБДОУ

«Старописьмянский детский сад

Д.Р.Фаррахова

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Старописьмянский детский сад»

Н.В. Сивачева



Приказ № 1 от 13.01.2020

План работы комиссии по охране труда на 2020 год .

ЯНВАРЬ

1. Разработка и принятие плана работы комиссии по ОТ.
2. Проверка обеспечения сотрудников спецодеждой.
3. Контрольный обход объекта.
4. Проверка правильности использования спец. одежды, обуви.
5. Обновление документации.

Февраль

1. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте.
2. Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, музыкальном и спортивных залах, на других рабочих местах .
3. Оформление стенда по ОТ.
4. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками ДОУ.
5. Контрольный обход объекта.

Март

1. Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья сотрудников.
2. Проверка помещений на соблюдение безопасности при работе с электроприборами.
3. Проверка наличия инструкций по Охране труда на рабочих местах.
4. Санитарное состояние помещений: водоснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах.
5. Контроль состояния работы по развитию знаний, умений и навыков сотрудников безопасному труду.
6. Контрольный обход объекта.

Апрель

1. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте.
2. Наличие и содержание медицинских аптечек.
3. Наличие информации о номере телефона, адресе ближайшего лечебного учреждения, инструкции по оказанию ПДП.
4. Контрольный обход объекта.
5. Организация в проведении субботника.

Май

1. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.
2. Подготовка к работе в летний период.
3. Проверка медицинских книжек.
4. Контрольный обход объекта.

Июнь

1. Проверка соблюдения безопасных условий труда работниками ДООУ на рабочем месте.
2. Проверка правильности ведения журналов по ОТ.
3. Помощь в проведении периодического медицинского осмотра.
4. Проверка правильности соблюдения графика отпусков.
5. Контрольный обход объекта.

Июль

1. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДООУ на рабочем месте.
2. Проверка санитарного состояния объекта.
3. Проверка безопасности работы при проведении текущего ремонта.
4. Контрольный обход объекта.

Август

1. Проверка готовности ДООУ к началу учебного года, контрольный обход объекта.
2. Контроль за своевременным прохождением инструктажа после длительного перерыва (60 и более дней).
3. Наличие инструкций, папок-передвижек, наглядного материала по ОТ для родителей.
4. Испытание спортивного инвентаря, оборудования.
5. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками ДООУ.

Сентябрь

1. Контрольный обход объекта.
2. Проверка наличия СИЗ.
3. Проверка выдачи смывающих средств.
4. Проверка документации по охране труда.

Октябрь

1. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДООУ на рабочем месте.
2. Состояние документации по ОТ.
3. Наличие и содержание медицинских аптечек.
4. Организация и проведение «Дня охраны труда».
5. Контрольный обход объекта.

Ноябрь

1. Проведение работы по профилактике производственного травматизма.
2. Контрольный обход объекта.
3. Проверка наличия инструкций по охране труда на рабочих местах.
4. Практическое занятие по первой медицинской помощи пострадавшему.

Декабрь

1. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДООУ на рабочем месте.
2. Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников.
3. Отчет комиссии о проделанной работе.
4. Намеченные планы на следующий год.
5. Контрольный обход объекта.

Председатель комиссии
по Охране труда МБДОУ:

 Д.Р.Фаррахова